

Acnp revisionato

le regole e i periodici elettronici

Il titolo e dintorni

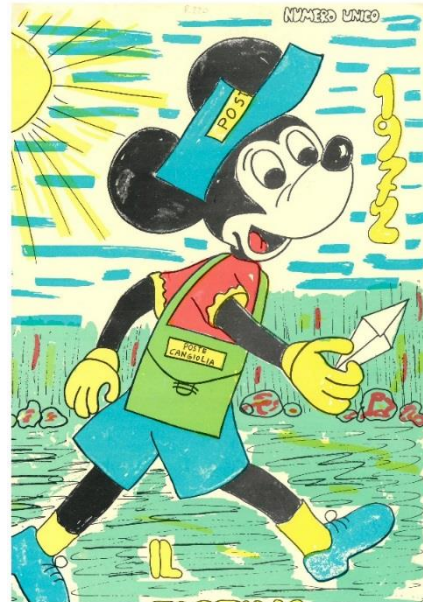
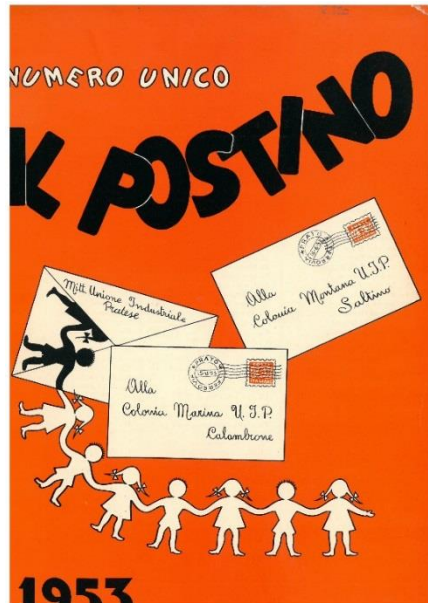
Matteo Barucci, Università Bocconi

Acnp revisionato: le regole e i periodici elettronici

Pur efficaci, fino ad ora solo regole sommarie. Necessità di chiarire ambiguità ed esaminare casistiche non trattate precedentemente, allineandosi alle normative issn (e avvicinandosi agli standard), senza rinunciare alla natura di acnp di chiarezza ed essenzialità nei dati.

Cosa è incluso e cosa no in acnp

Seguendo esempio BNI periodici e centro ISSN, indicazione materiali esclusi: materiali effimeri, indici, estratti e numeri unici –se non effettivamente un seriale



Acnp revisionato: le regole e i periodici elettronici

Cosa è incluso e cosa no in acnp 2

Ufficializzazione presenza collane in acnp e aggiunta risorse integrative, ossia quelle in cui le nuove uscite non sono numerate e distinte, come accade nei periodici, ma vanno a cumularsi alla risorsa nel suo insieme.
Esempio: fogli mobili o siti web.

Cosa è incluso e cosa no in acnp 3

Nuovi codici natura: collana/foglio mobile/sito web/periodico).

acnpgestionale
CATALOGO ITALIANO DEI PERIODICI
catalogazione ambiente di produzione / gestione periodici

Gestione Periodico - MI095

Altra forma dell'ente> _____

Anno Inizio: _____ Anno Fine: _____ ISSN: _____ ISSN-L: _____ Fonte Cat.: _____

i Anno Inizio pubbl: _____ **i** Anno Fine pubbl: _____

Numerazione> _____

Editore: _____

Luogo: _____

Luogo ultimo o corrente: _____

Lingua: _____ Paese: _____

Periodicità: _____ Natura: **z - Non assegnato**

Supporto: _____ Accesso: **l - Foglio mobile**

Codice CDU> _____ Codice CDD> **m - Collana**

Note> _____

w - Periodico

z - Sito Web

z - Non assegnato

cerca annulla torna al menù

Fonti della descrizione

Non fonti prescritte e non, ma gerarchia delle fonti: frontespizio, altre parti della risorsa contenenti titolo presentato formalmente, o fonti esterne

Titolo 1

Fra parentesi qualifica per titoli generici, o che necessitino di essere disambiguati.

Se qualifica ente, si riporta come appare nel documento, tranne quando si interviene sul campo Ente autore.

Bollettino (Diocesi di Imola)

Precedentemente si usava il punto.

Bollettino. Diocesi di Imola

Titolo 2

Nella qualifica prima ente gerarchicamente superiore, poi ente subordinato.

Es.: Acta seminarii (Università Commerciale Luigi Bocconi. Istituto di economia politica "Ettore Bocconi")

Al contrario di quanto veniva indicato nel precedente manuale

Annali. Istituto di Fisica. Università di Roma

Acnp revisionato: le regole e i periodici elettronici

Titolo 3

Possibili altri elementi di qualificazione, luogo:

Es.: Bollettino agricolo (Lecce)

Bollettino agricolo (Treviso)

Anno, quando viene ripreso un titolo già avuto in precedenza:

Es. La Ricerca scientifica

La Ricerca scientifica (1948)

La Ricerca scientifica (1966)

Supporto, per distinguere i record:

Affari sociali internazionali (Testo stampato)

Affari sociali internazionali (Online)

Titolo 4

Normalmente scelta per forma estesa e non acronimo

Es.: Titolo: *Zeitschrift für Betriebswirtschaft*

Altro tit.: *ZfB*

[sulla pubblicazione compaiono entrambe le forme]

Se compaiono lettere maiuscole all'interno di parole scritte in minuscolo, si trascrivono come sono

Es: *RicercAzione*

Titolo 5

In caso di errori o refusi ortografici si riporta nel campo titolo forma corretta, quella erronea in altri tit. Tranne nei casi di titoli intenzionalmente sbagliati:

Es.: Problemi di sQuola

Nel caso di titolo composto da simboli o caratteri grafici riproducibili con la tastiera, si riporterà il titolo come si presenta, registrando la forma traslitterata nel campo altri titoli

Cambiamenti nel titolo

Risorse integrative, no cambio titolo: solo aggiornamento

Per periodici, normalmente rilevante cambiamento nelle prime cinque parole tit.:

Bulletin social des industriels

diventa

L'entreprise et l'homme

cambiamento tit. generico:

Bulletin d'information (Compagnie financière de Suez)

diventa

Bulletin d'information (Compagnie financière de Suez et de l'Union parisienne)

Cambiamenti nel titolo 2

cambiamento supporto utilizzato per pubblicazione

Cinergie (Testo stampato)

diventa

Cinergie (Online)

Publicato esclusivamente su carta dal 1999 al 2011, dal 2012 solo online

Cambiamenti nel titolo 3

Cambiamento dopo le prime cinque parole che indica un diverso ambito

The best bed & breakfast in the world

diventa

The best bed & breakfast in England, Scotland & Wales

Cambiamenti nel titolo 4

Cambiamento nella formulazione di edizione registrata come qualificazione che indica un mutamento per ambito o copertura del seriale:

Transportation directory (New England ed.)

diventa

Transportation directory (Eastern ed.)

Cambiamenti minori

Casistica già presente: un'ortografia vs l'altra, numeri arabi vs. romani, forma in numeri o in lettere, acronimo vs. forma estesa, singolare vs plurale, cambiamento articoli/preposizioni, ridisposizione o utilizzo di forma variante del nome dell'ente, cambiamento ordine dei titoli paralleli, fascicoli con titolo diverso secondo uno schema regolare, l'aggiunta o la cancellazione, ovunque nel titolo, di parole che indicano il tipo della risorsa come "rivista", "giornale", o equivalente in altre lingue

Cambiamenti minori 2

Ampliamento casistica: no cambiamento se muta la sola forma giuridica dell'ente o vengono aggiunti/eliminati aggettivi di privilegio:

Bollettino del R. Istituto di patologia del libro

Bollettino dell'Istituto di patologia del libro

Cambiamenti minori 3

Quando la differenza riguarda un solo fascicolo di una sequenza e dal successivo ritorna immediatamente il titolo precedente evidenziando un cambiamento di titolo non stabile, che ciò sia dovuto a errore o occasione celebrativa, ecc.:

Rapporto ... sul mercato del lavoro e le politiche del lavoro in provincia di Milano

Il solo 2005 con il tit.: *Rapporto sui mercati locali del lavoro in provincia di Milano*

Annuario ALUB

Il solo 1956 con il tit.: *Annuario del cinquantenario*

Complemento del titolo

Normalmente no, solo quando utile a chiarire il contenuto del periodico. In caso cambiamento, nota «complemento del titolo varia» e altri complementi nel campo altro tit., se possibili chiavi di accesso.

Non si registrano gli altri complementi dei titoli paralleli.

Titolo: *Gann*

Complemento: *The Japanese journal of cancer research*

Titolo: *Europa e diritto*

Non si riporta il complemento che appare sul frontespizio “rivista trimestrale”

Ente

Due campi (entrambi facoltativi):

- Ente Autore (Normalizzata REICAT)
- Altra forma dell'ente (Come appare sul documento)

Numerazione

Tre campi:

1-anno inizio copertura-anno fine copertura

2-anno inizio pubblicazione-anno fine pubblicazione (obbligatorio solo se differisce dal n. 1)

3-inizio numerazione (designazione estesa)-fine numerazione (designazione estesa). Facoltativo, solo quando si ha il primo e/o ultimo numero)

Acnp revisionato: le regole e i periodici elettronici

Numerazione 2

acnpgestionale
CATALOGO ITALIANO DEI PERIODICI
catalogazione ambiente di

Gestione Periodico - MI095 ▾

Ricerca Titolo:

Titolo>

Complemento>

Titoli Paralleli>

Altri Titoli>

Ente Autore>

Altra forma dell'ente>

Anno Inizio: Anno Fine: ISSN: ISSN-L:

Anno Inizio pubbl: Anno Fine pubbl:

Numerazione>

Editore:

Luogo:

Numerazione 3

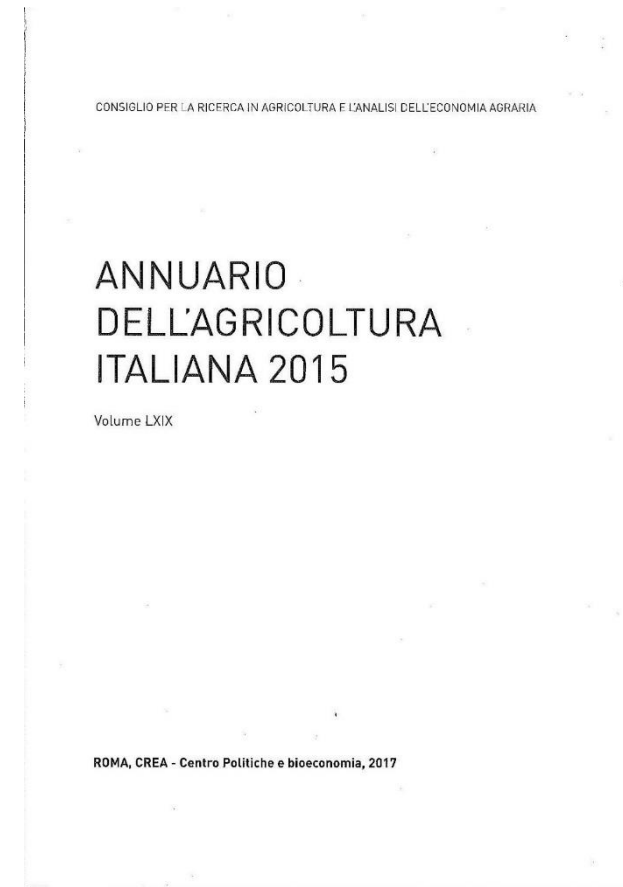
Qualora fosse primo numero:

Anno inizio: 2015

Anno inizio pubblicazione: 2017

Numerazione: Vol. 69 (2015)

Consigliate abbreviazioni REICAT



Numerazione 4

Dare sempre la preferenza al calendario occidentale.
In caso di numerazione alternativa, si indicherà in nota “numerazione anche nel calendario xxx”. Nel caso di sola numerazione in un calendario non occidentale, convertire comunque le date e nota “solo numerazione nel calendario xyz”. Utilizzare sempre le cifre arabe.

No. 89
Second Quarter
1396
(2017/18)

Numerazione: N. 89 (2017/18)

Numerazione 5

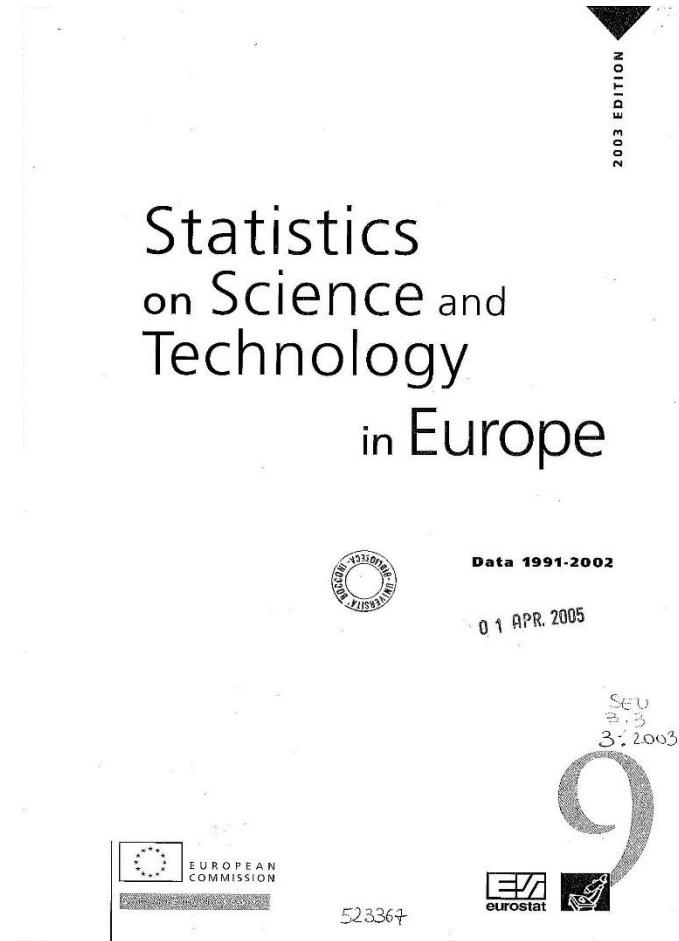
Nel caso in cui si trovi sia una numerazione interna all'anno, sia progressiva con pari evidenza, normalmente si preferisce quella progressiva, ma si riporta in nota "anche numerazione interna all'anno"

Numerazione: Vol. 49, n. 193 (2001)



Numerazione 6

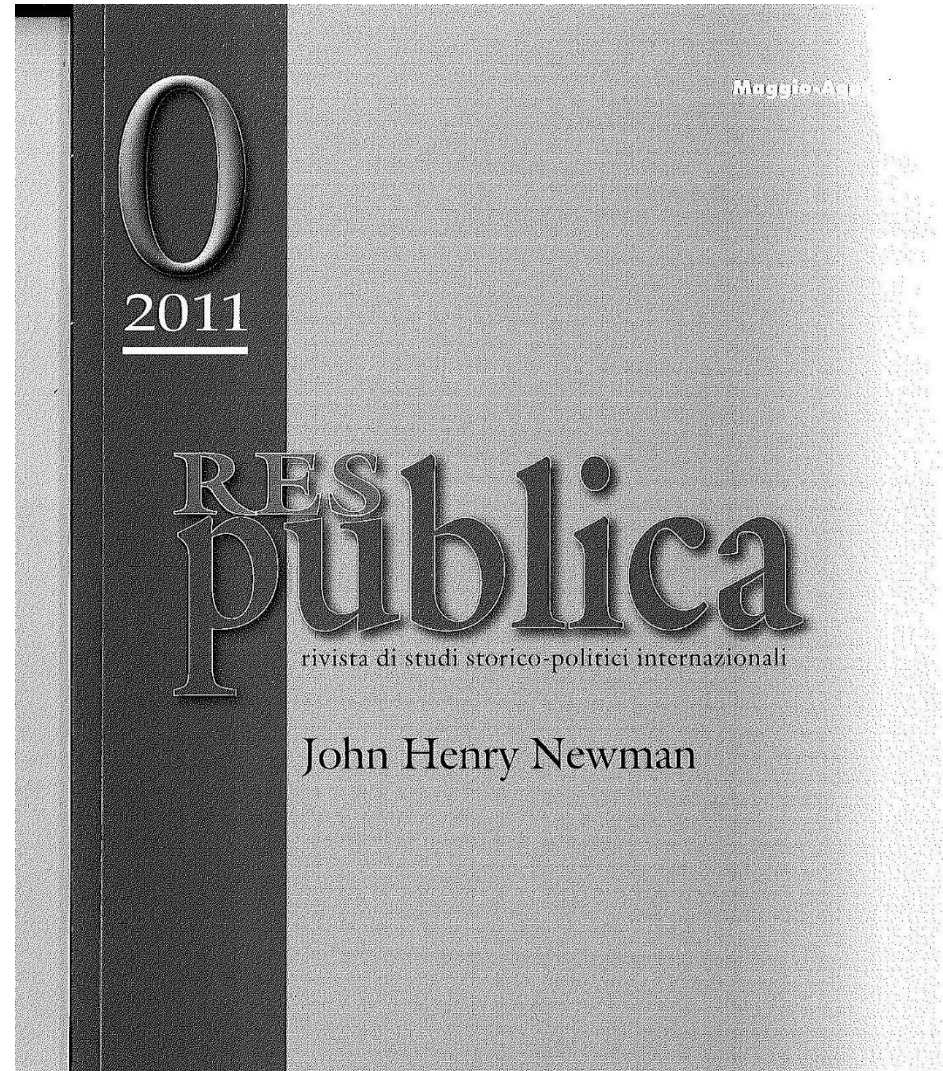
Statistiche: si predilige sempre la numerazione relativa alla copertura dei dati, quando accertabile. Per esempio accanto compare “2003 edition, data 1985-2002”, si riporta “data 1985-2002”. In tutti questi casi di numerazione ulteriore/alternativa si ricorre inoltre a una nota “anche numerazione alternativa”.



Numerazione 7

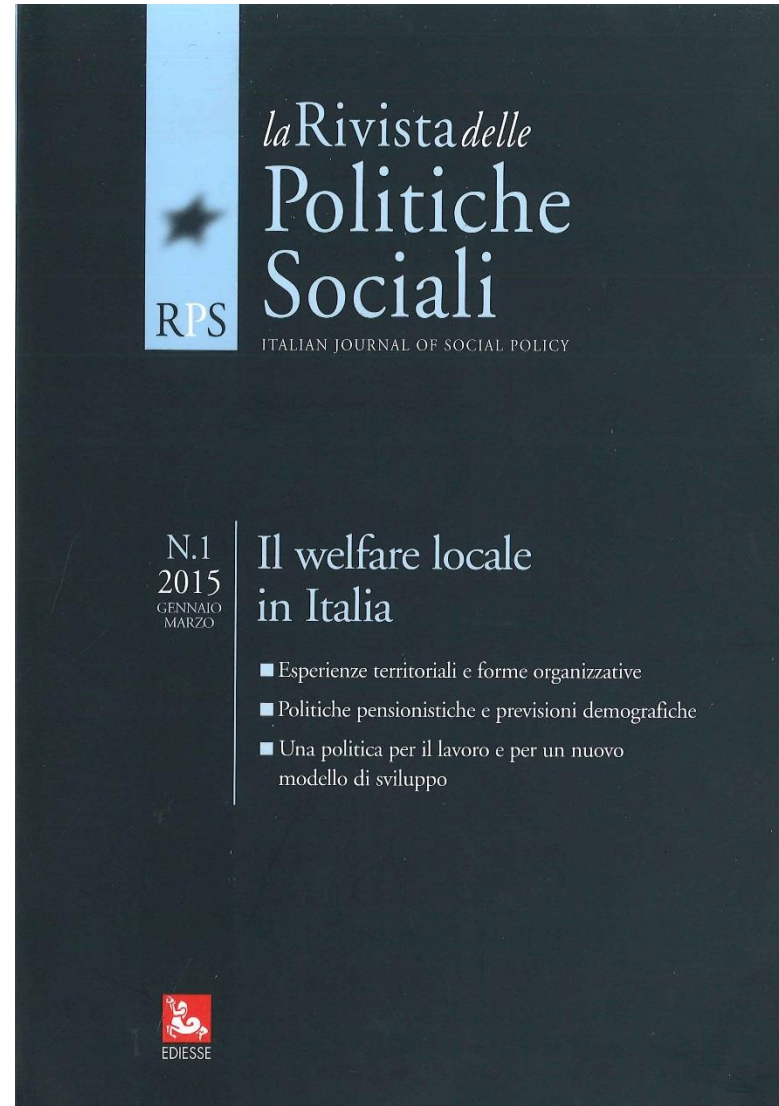
Registrazione dei numeri 0 come anno inizio numerazione, seguendo l'esempio del registro ISSN.

Numerazione: N. 0
(2011)



Numerazione 8

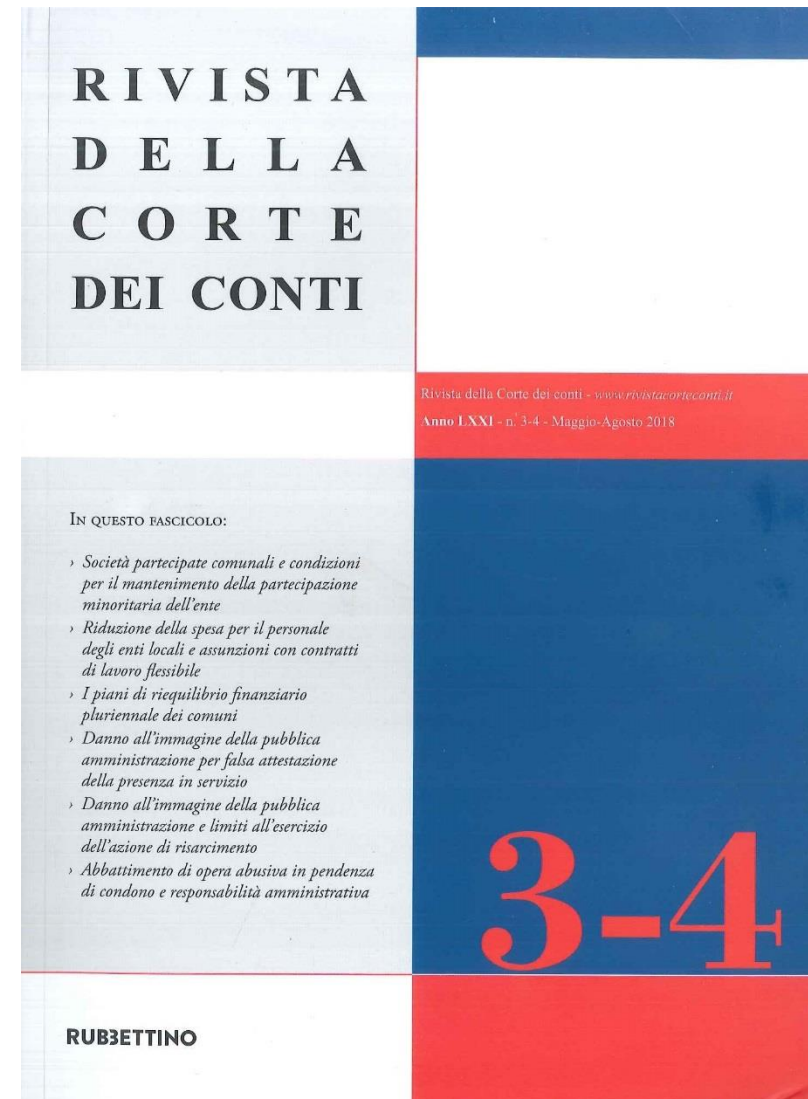
Anteporre l'anno al numero 2015, n. 1 (gen.-mar.) quando si è certi che si tratti di una numerazione interna all'anno. In caso dubbio o quando non sia possibile accertarlo come nei casi di primi fascicoli della rivista, registrare come di consueto anteponendo la designazione numerica a quella cronologica: "n. 1 (gen.-mar. 2015)"



Numerazione 9

Utilizzo barra diagonale nei casi di numeri doppi (n. 3/4) e annate a cavallo.

Numerazione: Anno 71, n. 3/4
(mag./ago. 2018)



Conclusioni

Maggiore chiarezza senza rinunciare alle tradizionali caratteristiche di essenzialità e chiarezza dati di questo catalogo?

Agli utenti di acnp il responso ...